










服務質素標準 3
明愛青少年及社區服務
明愛容圍中心
3.8 填寫個案工作紀錄指引

填寫時段	需填寫之表格	表格編號
1.開啟個案前	1. 個案資料表 (face sheet) 2. 初次面見撮要 (intake summary)(外展、小組個案除外)或 轉介表 3. 接受服務同意書 (個案開啟前需得到當事人口頭或書面同意) 4. 個案策略及計劃表 5. 回覆轉介者跟進進展	 3.8.1_個案資料表.docx  3.8.3_初次面見撮要.docx 或  3.8.5a_轉介表.docx  3.8.5b_轉介表.docx  3.8.2_接受服務同意書.docx  3.8.4_個案策略及計劃表.docx  3.8-05c 接收轉介之跟進回報
2.開案後之每半年	1. 個案檢討或終結記錄 (case review/ termination sheet) 2. 半年檢討/轉介/結案摘要	 3.8.6_個案檢討或終結記錄.docx  3.8.7_半年檢討&轉介&結案摘要.docx

填寫時段	需填寫之表格	表格編號
3.每年 4 月底前	1. 個案資料表 (face sheet)更新 (已開啟半年或以上之個案適用)	 3.8.1_個案資料表.docx
4.轉介個案	1. 書面個案轉介同意書 (如適用) 2. 半年檢討/轉介/結案摘要	 3.8.8_向外轉介服務表.docx  3.8.7_半年檢討&轉介&結案摘要.do
5.需要時	1. 拒絕向申請者/轉介者提供服務記錄表 2. 轉換負責職員通知記錄	 3.8.9_拒絕向申請者提供服務記錄表.c  3.8.11_個案轉換社工紀錄表.docx
6.結案前	1. 個案檢討或終結記錄 (case review/ termination sheet) 2. 半年檢討/轉介/結案摘要 3. 退出服務同意書 (結案需獲得案主口頭或書面同意)	 3.8.6_個案檢討或終結記錄  3.8.7_半年檢討&轉介&結案摘要.do  3.8.10_退出服務同意書.docx

檢討及更新日期：2024 年 1 月 18 日