

---

---

## 香港明愛青少年及社區服務

### 服務質素標準9

#### 9.6a 一般防火措施

##### (I) 一般防火措施：

- (1) 下班離開關掉所有非必要的電器及機器。
- (2) 避免使用適配器（「萬能插座」），以免電掣位不勝負荷。
- (3) 切勿在服務單位內儲存易燃物品。
- (4) 切勿阻塞走廊、樓梯及其他走火通道。
- (5) 服務單位範圍內，特別是樓梯或大堂有廢物堆積，須安排清理廢物。
- (6) 如有插頭或電線出現問題，須安排修理／更換。
- (7) 出口的防煙門須經常保持關閉。
- (8) 服務單位須在服務時間結束前進行最後巡視，以確保：
  - i) 所有煮食／發熱的器具已關上；
  - ii) 所有通往公用走廊的門已關好；
  - iii) 出口通道並無物件或東西阻塞；及
  - iv) 在逃生通道上任何須鎖上的門，在緊急情況下應無需使用鎖匙而能向出口方向打開。
- (9) 不得在單位內吸煙。
- (10) 倘懷疑有氣體燃料洩漏的情況，緊記：
  - 切勿使用火柴或明火；
  - 切勿使用電掣；
  - 打開門窗
  - 關上氣體燃料掣。

立即利用遠離受影響範圍的電話機，撥急電話號碼通知氣體供應商。在氣體供應商或註冊氣體承辦商的人員檢查妥當之前，切勿重新扭開氣體燃料掣。

倘若在關上氣體燃料掣後氣體燃料仍然漏出，或仍有氣體燃料氣味，負責的人員必須：

立即使用街外的電話撥999召喚緊急服務及氣體供應商，並將服務使用者疏散至安全地方，等待緊急服務人員抵達。

(II) 火警發生之疏散安排

(1) 所有員工必須充分明白潛在的火警危險，任何員工如發覺發生火響，必須：

- i) 發出警報，通知所有其他員工及服務使用者；
- ii) 確保撥電999通知消防處有火警發生；及
- iii) 與其他員工合力將服務使用者，特別是需體力協助的服務使用緊急疏散。

檢討： 本措施最少三年檢討一次

檢討日期： 2015年11月19日

## Fire Precaution Measures

### I. General precaution measures:

- (1) switch off all unnecessary electrical appliances and machines when you leave your office at the end of the day;
- (2) prevent to use use adaptors to overload any electrical points;
- (3) do not store materials of an inflammable nature in your office;
- (4) do not block corridors, staircases and any other fire escape passages;
- (5) inform the management of rubbish gathering in the public areas, in particular staircases, to arrange their removal;
- (6) inform the management of any faulty plugs to arrange their repair/replacement; and
- (7) always keep fire exit doors closed.
- (8) Late patrol of the premises shall be conducted every night to ensure that:-
  - i) all cooking/heating appliances are turned off;
  - ii) all doors leading to common corridors are closed;
  - iii) no matter or thing is left to obstruct the exit routes; and
  - iv) any door along escape routes which is required to be locked should be openable in the direction of egress without the use of key in an emergency.
- (9) Smoking is not allowed in the dormitories.
- (10) If gas leakage is suspected, responsible staff must:
  - not** use matches or naked flames
  - not** operate electrical switches
  - open** windows and door wide
  - turn off gas taps**

Immediately call the gas supplier's emergency number using a telephone remote from the affected area. The gas supply must not be turned on again until it has been checked by gas supplier's staff or registered gas contractor.

**IF THE GAS CONTINUES TO LEAK AFTER THE TAPS HAVE BEEN TURNED OFF OR THE SMELL OF GAS STILL PERSISTS, RESPONSIBLE STAFF MUST:**

Immediately call emergency services on 999 and the gas supplier using an outside telephone. Evacuate service users from the area to a safe location and await arrival of personnel of emergency services.

II. Precaution measures for service units:

- (1) all staff of the service units must be fully conversant with the potential fire danger and any member discovering a fire must:-
  - i) given an alarm to warn all other staff and service users;
  - ii) ensure to report the fire to the Fire Service Department by telephoning 999; and
  - iii) make joint effort with other members of staff to evacuate the service users, particularly those requiring physical assistance.

Date of Review: 19 November 2015

**明愛青少年及社區服務**  
**服務質素標準 9**  
**9.6b 火警演習需知**

1. 每財政年度最少安排一次火警演習。
2. 當防火警鐘響起，請各員工保持冷靜。
3. 各單位主管或其授權之代表須指揮員工立刻撤離現場，但需要：
  - (a) 特別照顧老弱、兒童及傷殘人士安全離開。
  - (b) 由同工帶領服務使用者按走火指示圖指定的路線撤離。
  - (c) 離去前必須將窗戶關上。
  - (d) 離去前必須關掉所有正在使用中之電器、氣體爐具及燈。
4. 員工及服務使用者離開時可攜帶輕便及必須之個人貴重物品。離開時不可使用升降機，不可奔跑及不可走回頭路。不在辦事處工作的員工亦應使用最快之通道往集合地方。
5. 各單位主管應對單位作迅速的檢查，並確保門窗關上，以及兒童及老弱傷殘人士，能在聚集地點有適當地方站立。
6. 在防火演習指定之安全聚集點，各單位主管須檢視是否有員工或服務使用者走失。若有，須安排一至兩位員工往找回，並帶他們返回聚集地方。
7. 待正式宣佈走火演習完畢，各員工及服務對象才可返回服務單位工作及繼續各項服務或活動。
8. 各單位主管須每次對防火演習作出檢討，並對須改善之地方作出討論及跟進。
9. 各單位必須因應其中心實際環境而自行設計「火警發生單位之疏散安排」。

檢討： 本指引最少三年檢討一次

檢討日期： 2015年11月19日

明愛青少年及社區服務  
服務質素標準 9  
9.6c 火警演習記錄表

服務單位名稱 : \_\_\_\_\_  
演習日期 : \_\_\_\_\_  
演習時間 : \_\_\_\_\_  
演習火警安全主任 : \_\_\_\_\_  
參與同工 : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

服務使用者參與人數 : \_\_\_\_\_

演習情況簡報

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

跟進事項

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

撰寫報告同工 : \_\_\_\_\_ (職位) \_\_\_\_\_ 日期 : \_\_\_\_\_

單位主管 : \_\_\_\_\_ 日期 : \_\_\_\_\_

檢討： 本表格最少三年檢討一次  
檢討日期： 2015 年 11 月 19 日

明愛青少年及社區服務  
服務質素標準 9  
9.6d 消防設備

- ◀ 服務單位要提供消防設備，例如滅火筒，防火氈等，並放置在可供隨時取用的位置，以保障職員及服務使用者之安全。
- ◀ 滅火筒、防火氈須至少每年由消防處註冊的消防工程公司檢查一次，並要取得「消防裝置及設備證書」〔消防（裝置及設備）規例第九條（一）款證書〕，以證明該等消防設備性能良好。
- ◀ 服務單位要備有檔案以儲存所有「消防裝置及設備證書」及其他有關資料。
- ◀ 服務單位的走火通道和逃生途徑均要安全有效及暢通無阻，並且能通往安全地點。

檢討： 本指引最少三年檢討一次  
檢討日期： 2014年3月20日