

明愛青少年及社區服務

服務質素標準 3

3.4 服務統計報告遞交時限及核對程序

(I) 服務統計報告遞交時限

統計報告名稱	適用單位								負責職級
	CC	CYC	ICYSC	YOT	HUGS	SSW	ASCP	CYOP	
月報									
1. Monthly Statistics	✓	✓	✓	✓	✓				文員或受委派職員
2. Bi-Monthly Progress Report (呈交日期：2月、4月(年報)、6月、 8月、10月、12月)	✓	✓	✓	✓	✓			✓	單位主管
季報(呈交日期：1月、4月、7月及10月)									
3. SWD Form D2	✓								文員或受委派職員
4. SWD Form E5		✓							文員或受委派職員
5. SWD Form J2 and Enclosure VI			✓						文員或受委派職員
6. SWD Form E3				✓					文員或受委派職員
7. Quarterly Statistics Report on the Subsidy Scheme for After School Care Project (ASCP)							✓		文員或受委派職員
8. SWD Form A6/CCPSA					✓				文員或受委派職員

統計報告名稱	適用單位								負責職級
	CC	CYC	ICYSC	YOT	HUGS	SSW	ASCP	CYOP	
年報(呈交日期：2月)									
9. Annual Work Plan		✓	✓						單位主管
年報(呈交日期：3月)									
10. 服務使用者滿意程度調查報告	✓	✓	✓	✓	✓				文員或受委派職員
年報(呈交日期：5月)									
11. 服務表現藍本成果報告及目標	✓	✓	✓	✓	✓				單位主管
年報(呈交日期：10月)									
12. SSW – Annual Group / Programme Plan Evaluation Report						✓			學校社工
年報(呈交日期：10月)									
13. Self-evaluation Form		✓	✓						單位主管
年報(呈交日期：4, 10月)									
14. SQS Self Evaluation Report	✓	✓	✓	✓	✓			✓	單位主管

(II)核對程序

(1) 上述各類報告需由服務單位準備，由單位主管簽署後交往總辦事處，待整理後送給有關部門。

檢討： 本程序文件最少三年檢討一次

更新日期： 2015年11月19日